

**План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ № 16
«Скворушка» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении	Примечания
1	Вопросы вынесенные на профсоюзные собрания: - Об утверждении плана работы ППО на 2023-2024 уч. год. - О ходе выполнения условий Коллективного договора. - Об организации отдыха и оздоровления членов профсоюза и членов их семей. - Утверждение графика отпусков на 2023-2024 уч. год.	Сентябрь-декабрь	Председатель ППО Заведующий ДОУ		
2	Подготовить поздравление сотрудников с Днем дошкольного работника	Сентябрь	Председатель ППО Культ. массовая комиссия		
3	Принять участие в городском спортивном мероприятии «Кросс Татарстана».	Сентябрь	Председатель ППО Комиссии по спортивно-оздоровительной работе		
4	Подготовить чествование и поздравление с Днем пожилых людей сотрудников, ушедших на пенсию из ДОУ	Октябрь	Председатель ППО Культ. массовая комиссия		
5	Участие в осенних коллективных действиях по благоустройству территории ДОУ.	Октябрь	Председатель ППО		
6	Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2023 год. Итоги обсудить на заседании профкома.	Ноябрь	Председатель ППО Ревизионная комиссия		
7	Подготовка публичного доклада председателя ППО за 2022год.	Декабрь	Председатель ППО		
8	Подготовка и проведение представления для детей сотрудников ДОУ «Здравствуй Новый год-2024».	Декабрь	Председатель ППО Культ. массовая комиссия		
9	Поздравление членов профсоюза с наступающим новым годом	Декабрь	Председатель ППО Культ. массовая комиссия		

10	Подготовка статистических отчетов.	Декабрь	Председатель ППО		
11	Формирование списка неработающих пенсионеров, желающих отдохнуть в пансионате для ветеранов труда на 2022-2023 уч. год.	Декабрь	Комиссия по работе с ветеранами труда		
12	Составление и утверждение сметы расходования профсоюзных средств на 2023-2024 уч.год.	Январь	Председатель ППО Ревизионная комиссия		
13	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2023-2024 уч. учебный год.	Январь	Председатель ППО Заведующий ДОУ		
14	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.	Январь	Председатель ППО		
15	Заключение соглашения с администрацией ДОУ о проведении мероприятий по ОТ на 2023-2024 уч. год.	Январь	Председатель ППО Заведующий ДОУ		
16	Принять участие в городском соревновании по шахматам в рамках Спартакиады работников образования.	По плану ППО города	Председатель ППО		
17	Вынести на рассмотрение на профсоюзном собрании вопрос о ходе выполнения условий Коллективного договора.	Февраль	Председатель ППО Заведующий ДОУ		
18	Анализ заболеваемости среди сотрудников ДОУ.	Февраль	Председатель ППО Мед. персонал		
19	Подготовить поздравление членов профсоюза – мужчин с Днем защитника Отечества.	Февраль	Председатель ППО Культ. массовая комиссия		
20	Принять активное участие в смотре художественной самодеятельности среди ДОУ города «Таланты вокруг нас».	По плану ППО города	Председатель ППО Заведующий ДОУ		
21	Принять участие в городском соревновании по лыжам в рамках Спартакиады работников образования.	Февраль	Председатель ППО Комиссии по спортивно-оздоровительной работе		
22	Провести заседание профкома «Рациональное использование рабочего времени, соблюдении режима отдыха».	Март	Председатель ППО		
23	Подготовка и проведение праздничного мероприятия, посвященного 8 марта.	Март	Председатель ППО Культ. массовая комиссия		

24	Принять участие в городском соревновании по плаванию в рамках Спартакиады работников образования.	По плану ППО города	Председатель ППО Комиссии по спортивно- оздоровительной работе		
25	Формирование предварительных списков детей сотрудников, желающих отдохнуть в летних оздоровительных лагерях.	Март	Председатель ППО		
26	Принять активное участие в месячнике по уборке территории.	Апрель	Председатель ППО Зам. зав. по ХР		
27	Участие в проведении месячника по охране труда. В рамках Всемирного дня охраны труда провести акцию «Давление и сахар в крови в норме».	Апрель	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ		
28	Провести заседание профкома «Об организации отдыха и оздоровлении членов профкома и их детей».	Апрель	Председатель ППО Мед. персонал		
29	Участие в весенних коллективных действиях (1 мая, 9 мая).	Май	Председатель ППО Заведующий ДОУ		
30	Организация поздравлений и чествования ветеранов ВОВ и тружеников тыла.	Май	Председатель ППО Культ. массовая комиссия		
31	Организовать спортивно-оздоровительный праздник с выездом на базу отдыха для членов профсоюза «Малый Сабантуй».	Май	Председатель ППО Комиссии по спортивно- оздоровительной работе		
32	Организация летнего отдыха работников и их детей.	Май- Август	Председатель ППО Заведующий ДОУ		
33	Подготовка ДОУ к началу нового учебного года.	Июнь- Август	Председатель ППО Заведующий ДОУ		
34	Участие в озеленении территории ДОУ.		Председатель ППО		
35	Привести в порядок делопроизводство ППО.	Июнь-Июль	Председатель ППО		
36	Формирование списка работников, Дети которых пойдут в 1 класс, в рамках акции «помоги собраться в школу» Профсоюзов Татарстана.	Июнь-Июль	Председатель ППО		
37	На контроле ППО: -проведение СОУТ; -рациональное использование профсоюзных средств; -КТС; -обновление материала профсоюзной странички на сайте ДОУ; - аттестация пед. кадров.	Постоянно	Председатель ППО Профком ДОУ		

